

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO
DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA**

COGNOME	
NOME	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
INDIRIZZO E-MAIL	
CELLULARE	

Spett.le **CIRSAGEST S.P.A.** (di seguito "**CIRSAGEST**"),

Con la presente sottoscrizione, preso atto che l'utilizzo del sistema di Firma Elettronica Avanzata (di seguito anche "**FEA**") è disciplinato dalle Condizioni Generali in calce alla presente dichiarazione di accettazione del servizio di FEA (di seguito "**Condizioni Generali**"),

dichiaro:

1. di aver preso visione e di accettare le suddette Condizioni Generali e, per l'effetto, di aderire al servizio di FEA (di seguito "**Servizio**");
2. di aver preso visione delle regole procedurali del Servizio di cui all'Allegato 1;
3. di aver preso visione delle specifiche tecniche del Servizio di cui all'Allegato 2;
4. di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "**GDPR**") di cui all'Allegato 3;
5. di aver ricevuto le informazioni sulla copertura assicurativa di cui all'art. 57, comma 2, del DPCM 22 febbraio 2013 (di seguito "**Regole Tecniche**"), rese disponibili anche sul sito internet cirsaitalia.it
6. che, ai fini della fruizione del Servizio, utilizzerò i dati di contatto indicati nella tabella di cui alla presente dichiarazione di accettazione del servizio di FEA e che tali dati sono univocamente a me riferibili. Qualsiasi variazione dei suddetti dati sarà prontamente comunicata a CIRSAGEST al seguente indirizzo e-mail: fea@it.cirsa.com;
7. di essere consapevole del fatto di poter in ogni momento, liberamente e gratuitamente revocare il consenso all'utilizzo del Servizio, secondo le modalità indicate nelle Condizioni Generali.

Luogo e Data, _____

Firma, _____

Condizioni Generali

per l'utilizzo della soluzione di Firma Elettronica Avanzata (FEA) di CIRSAGEST S.P.A.

CIRSAGEST S.p.A. (di seguito "**CIRSAGEST**") ha implementato un sistema di sottoscrizione basato sulla firma elettronica avanzata (di seguito "**FEA**") con *one time password* (di seguito "**OTP**") per la sottoscrizione di documentazione *business* con le aziende clienti. L'utilizzo del suddetto sistema di FEA è disciplinato dalle presenti Condizioni Generali (di seguito "**Condizioni Generali**"). Per quanto qui non espressamente previsto, si rimanda alla normativa di settore indicata all'art.1.

Art. 1 – Definizioni

1.1 Ai fini dell'utilizzo del servizio di FEA (di seguito "**Servizio**") oggetto delle presenti Condizioni Generali, valgono ad ogni effetto le definizioni di seguito riportate. Resta inteso che trovano altresì applicazione tutte le definizioni contenute nel Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE ("**Regolamento eIDAS**"), nel d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale ("**CAD**"), nonché nel DPCM 22 febbraio 2013 - Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71 ("**Regole Tecniche**") e successive modificazioni, da intendersi qui interamente riportate e sottoscritte.

In particolare:

- Per "**Documentazione**" si intendono i documenti informatici che saranno sottoscritti con FEA dall'Utente firmatario, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i contratti, la modulistica e, più in generale, la documentazione necessaria a regolare i rapporti con le aziende clienti di CIRSAGEST.
- Per "**Firma Elettrica Semplice**" o "**FES**" si intende una tipologia di firma elettronica generata ed apposta nel rispetto dell'art. 3, num. 10) Regolamento eIDAS, del CAD, nonché delle Regole Tecniche.
- Per "**Firma Elettronica Avanzata**" o "**FEA**" si intende una tipologia di firma elettronica generata ed apposta nel rispetto dell'art. 3 num. 11) Regolamento eIDAS, del CAD, nonché delle Regole Tecniche.
- Per "**Firma Elettronica Qualificata**" o "**FEQ**" si intende una tipologia di firma elettronica generata ed apposta nel rispetto dell'art. 3 num. 12) Regolamento eIDAS, del CAD, nonché delle Regole Tecniche.
- Per "**One time password**" o "**codice OTP**" si intende un codice con durata temporale limitata, inviato all'Utente firmatario tramite SMS al numero di telefono indicato nel modulo contenente la dichiarazione di accettazione delle Condizioni del Servizio di Firma Elettronica Avanzata e da questi utilizzato ai fini della sottoscrizione elettronica.
- Per "**Partner Tecnologico**" si intende il soggetto che eroga i certificati di firma.
- Per "**Piattaforma di sottoscrizione**" si intende la piattaforma del Partner Tecnologico attraverso la quale CIRSAGEST metterà a disposizione dell'Utente firmatario la Documentazione per la sottoscrizione.
- Per "**Soggetto incaricato**" si intende il soggetto che, per conto di CIRSAGEST, identifica l'Utente firmatario e avvia il processo di sottoscrizione della Documentazione.
- Per "**Utente firmatario**" si intende la persona fisica in rappresentanza di un'azienda cliente di CIRSAGEST alla quale è sottoposta la Documentazione ai fini della sottoscrizione con FEA.

Art. 2 – Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali descrivono il sistema di sottoscrizione con FEA reso da CIRSAGEST S.p.A., con sede legale in Basiglio (MI), alla Via Ludovico il Moro 6/C, in qualità di soggetto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 55 comma II, lett. a), delle Regole Tecniche, eroga una soluzione di FEA al fine di utilizzarla nei rapporti intrattenuti con soggetti terzi per motivi commerciali, avvalendosi del sistema offerto dal Partner Tecnologico.

2.2 Le caratteristiche sistematiche e funzionali del Servizio sono descritte nell'Allegato 2, che forma parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali.

2.3 La Documentazione sottoscritta mediante FEA garantisce l'identificabilità dell'Utente firmatario, la connessione univoca della firma all'Utente firmatario, l'integrità e l'immodificabilità del documento sottoscritto, nonché la connessione univoca della firma al documento sottoscritto e produce gli effetti giuridico-probatori previsti dal regolamento eIDAS, dal CAD e dalle Regole Tecniche (e successive modifiche).

2.4 Resta inteso che, coerentemente con quanto previsto dall'art. 60 delle Regole Tecniche, il Servizio può essere utilizzato esclusivamente nei rapporti intercorrenti tra la Società e l'Utente firmatario.

Art. 3 – Attivazione del Servizio

3.1 L'attivazione del Servizio avviene mediante la presa visione delle presenti Condizioni Generali e la sottoscrizione della dichiarazione di accettazione delle stesse da parte dell'Utente firmatario, previo espletamento della procedura di identificazione certa dell'Utente firmatario medesimo di cui alle presenti Condizioni Generali.

3.2 In particolare, l'identificazione dell'Utente firmatario avverrà attraverso la modalità "*de visu*". In tal caso, il Soggetto incaricato, dopo aver censito l'Utente firmatario, provvede ad acquisire in presenza una copia del documento di identità di questi e a inviare al medesimo Utente firmatario, tramite *e-mail* inviata all'indirizzo indicato in fase di censimento, il modulo contenente la dichiarazione di accettazione delle Condizioni del Servizio di Firma Elettronica Avanzata. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti ai fini dell'attivazione del Servizio, l'Utente firmatario riceverà un codice OTP per la firma del suddetto modulo al numero di telefono ivi indicato. Inserito validamente il codice OTP nel campo specifico, il processo di firma si concluderà con esito positivo.

3.3 All'esito dell'espletamento della procedura di identificazione prevista per l'attivazione del Servizio e della sottoscrizione del modulo contenente la dichiarazione di accettazione delle Condizioni del Servizio di Firma Elettronica Avanzata secondo le modalità descritte al comma che precede, l'Utente firmatario riceverà comunicazione dell'avvenuta attivazione del Servizio medesimo all'indirizzo *e-mail* indicato in sede di identificazione e di accettazione delle presenti Condizioni Generali e sarà abilitato a sottoscrivere con FEA la Documentazione.

3.4 Con l'attivazione del Servizio, l'Utente firmatario accetta integralmente il processo di apposizione della FEA descritto nell'Allegato 1.

3.5 Ai sensi dell'art. 57 comma 1 lettera b) delle Regole Tecniche, CIRSAGEST conserverà la copia del documento di riconoscimento dell'Utente firmatario e la dichiarazione di accettazione delle presenti Condizioni Generali per almeno venti anni. Una copia della suddetta dichiarazione è inviata all'Utente firmatario a cura di CIRSAGEST all'indirizzo *e-mail* indicato in fase di attivazione del Servizio, potendo altresì essere richiesta gratuitamente in ogni momento tramite *e-mail* da indirizzare a fea@it.cirsa.com.

Art. 4 – Revoca del Servizio

4.1 L'Utente firmatario potrà revocare liberamente e senza alcun costo l'adesione al Servizio, inviando apposita comunicazione tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo cirsagest@legalmail.it, allegando il modulo di revoca debitamente compilato. Tale modulo può essere richiesto scrivendo a fea@it.cirsa.com. Entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione, CIRSAGEST provvederà a disabilitare l'Utente firmatario dal Servizio.

4.2 CIRSAGEST si riserva la facoltà di revocare l'utilizzo del Servizio qualora accerti un utilizzo non conforme alle presenti Condizioni Generali o in violazione della normativa in materia di sottoscrizione elettronica.

4.3 CIRSAGEST si riserva altresì il diritto di revocare il Servizio per motivazioni riconducibili alla propria linea di *business*. In tal caso, CIRSAGEST ne darà preventiva comunicazione all'Utente firmatario.

4.4 La revoca dell'adesione al Servizio comporta l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione della Documentazione mediante FEA. A seguito della suddetta revoca, il Servizio potrà essere riattivato dall'Utente firmatario a condizione che questi si sottoponga nuovamente alla procedura di identificazione certa di cui alle presenti Condizioni Generali e accetti le Condizioni Generali del Servizio medesime.

4.5 Resta inteso che, anche nell'ipotesi di revoca dell'adesione al Servizio, tutta la Documentazione precedentemente sottoscritta con FEA non perderà il proprio valore giuridico-probatorio, la propria efficacia e la propria validità legale.

Art. 5 – Apposizione della Firma Elettronica Avanzata

5.1 L'Utente firmatario potrà validamente utilizzare il Servizio esclusivamente per la sottoscrizione della Documentazione.

5.2 L'apposizione della FEA sulla Documentazione avviene tramite l'inserimento del codice OTP ricevuto dall'Utente firmatario al numero di cellulare indicato nell'ambito della procedura di identificazione e riportato nel modulo contenente la dichiarazione di accettazione delle Condizioni del Servizio di Firma Elettronica Avanzata. Resta inteso che l'Utente firmatario rimane responsabile dell'esattezza del suddetto numero di cellulare.

5.3 La procedura di sottoscrizione con FEA potrà ritenersi completata quando l'Utente firmatario visualizza il messaggio informativo di completamento positivo dell'operazione. Nel caso in cui il processo non venga completato e, quindi, non venga apposta la FEA, l'Utente firmatario potrà effettuare un nuovo tentativo di sottoscrizione della Documentazione. In tal caso, sarà necessario ripetere l'intera procedura di apposizione della FEA, così come indicato nell'Allegato 1.

5.4 L'Utente firmatario dichiara di essere consapevole degli eventuali rischi connessi all'utilizzo delle tecniche di comunicazione a distanza ed in particolare dei rischi connessi alla trasmissione dei propri dati attraverso le reti di telecomunicazione.

5.5 In conseguenza a quanto sopra riportato, l'Utente firmatario dichiara di essere consapevole e accetta che le risultanze dei sistemi e delle procedure informatiche riguardanti il sistema di FEA potranno essere prodotti come prova documentale dell'avvenuta sottoscrizione, nonché come prova delle operazioni eseguite e di ogni comunicazione effettuata.

Art. 6 Disponibilità della Documentazione

6.1 La Documentazione sarà resa disponibile all'Utente firmatario tramite invio all'indirizzo *e-mail* indicato in fase di attivazione del Servizio.

Art. 7 Diritti ed Obblighi dell'Utente firmatario

7.1 L'adesione al Servizio non preclude all'Utente firmatario la possibilità di apporre la propria sottoscrizione analogica su documenti cartacei in ogni momento, liberamente e senza ulteriori formalità.

7.2 L'Utente firmatario garantisce la veridicità del documento di riconoscimento e di tutti i dati personali comunicati in occasione dell'identificazione e dell'accettazione delle presenti Condizioni Generali, assumendo a proprio carico ogni responsabilità in ipotesi di falsità o erroneità dei documenti e dati forniti.

7.3 Con la sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali, l'Utente firmatario dichiara di aver preso attenta visione delle stesse, di averne compreso appieno il contenuto, nonché di: (i) essere edotto della validità e degli effetti giuridici, anche probatori, della Documentazione sottoscritta mediante la soluzione di FEA; (ii) esonerare CIRSAGEST in ipotesi di utilizzo improprio o eccedente le limitazioni d'uso o non autorizzato della soluzione di FEA da parte dell'Utente firmatario medesimo, assumendo a tale fine a proprio carico ogni responsabilità, anche nei confronti dei terzi, in relazione ai danni che ne dovessero a qualsiasi titolo derivare, nonché ogni onere o costo, ivi comprese le spese legali.

Art. 8 – Obblighi di CIRSAGEST

8.1 CIRSAGEST è responsabile nei confronti dell'Utente firmatario del corretto adempimento e svolgimento di tutte le attività che la normativa vigente pone a suo carico ai fini dell'erogazione della soluzione di FEA. A tal fine, CIRSAGEST garantisce la piena coerenza della soluzione di FEA ai requisiti tecnici, procedurali ed organizzativi previsti dal Regolamento eIDAS, dal CAD e dalle Regole Tecniche (in particolare dagli artt. 56 e 57 di queste ultime).

8.2 In ossequio agli obblighi sopra richiamati, CIRSAGEST: (i) ha stipulato una polizza assicurativa dell'ammontare di 500.000€ a copertura dei terzi e dei titolari della soluzione FEA per i rischi connessi alla eventuale inadeguatezza delle soluzioni tecniche adottate; (ii) conserva le dichiarazioni di accettazione delle presenti Condizioni Generali, fornite dall'Utente firmatario, per 20 anni, garantendone la disponibilità, integrità, leggibilità e autenticità; (iii) adotta tutte le misure di sicurezza, ivi comprese quelle descritte nell'Allegato 2, idonee a preservare dal rischio di perdita anche accidentale ed accesso abusivo, i dati forniti dall'Utente firmatario e quelli generati all'atto di ogni singola sottoscrizione mediante la soluzione di FEA.

Art. 9 – Limitazione di responsabilità di CIRSAGEST

9.1 CIRSAGEST non sarà responsabile per la mancata o non corretta esecuzione degli obblighi incombenti sull'Utente firmatario, in tutti i casi in cui il mancato o non corretto adempimento sia dovuto a cause ad egli non ascrivibili quali, a titolo meramente esemplificativo: caso fortuito, forza maggiore, calamità naturali, eventi bellici, furti, interventi di autorità.

CIRSAGEST non assume inoltre alcuna responsabilità per:

- ogni abuso relativo alla veridicità di tutti i documenti di riconoscimento e dati personali comunicati in occasione dell'utilizzo al Servizio, anche in relazione ai soggetti delegati ad operare sul rapporto con l'Utente firmatario, e di ogni altra variazione dovesse intervenire successivamente ove non opportunamente comunicata;
- il regolare funzionamento di linee elettriche, linee di navigazione di rete, linee telefoniche nazionali e/o internazionali, necessarie per la corretta utilizzazione della soluzione di FEA.

9.2 CIRSAGEST, inoltre, non assume alcuna responsabilità in ipotesi di utilizzo improprio o eccedente le limitazioni d'uso o non autorizzata della soluzione di FEA da parte dell'Utente firmatario.

Art. 10 – Gratuità del Servizio

10.1 L'adesione al Servizio è completamente gratuita.

Art. 11 – Modifiche

11.1 CIRSAGEST si riserva la facoltà di modificare e/o aggiornare unilateralmente le presenti Condizioni Generali nonché il sistema di FEA nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni impartite dalle autorità competenti, dandone comunicazione all'Utente firmatario, che potrà eventualmente revocare l'utilizzo del Servizio così come indicato all'art. 4 delle presenti Condizioni Generali. CIRSAGEST si riserva altresì il diritto di sospendere, limitare e interrompere l'utilizzo del sistema di FEA per motivi tecnici, di sicurezza o di forza maggiore in ogni momento, dandone contestuale comunicazione all'Utente firmatario.

Art. 12 – Durata

12.1 Le presenti Condizioni restano valide sino alla revoca e/o disattivazione del Servizio.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

13.1 I dati personali dell'Utente firmatario, così come meglio indicati nell'informativa redatta ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di Protezione dei Dati Personali (di seguito "GDPR") di cui all'Allegato 3, saranno trattati da CIRSAGEST, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 14 – Rinvio

14.1 Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le norme di legge e i regolamenti vigenti in materia.

Art. 15 – Contatti

15.1 L'Utente firmatario potrà contattare CIRSAGEST al presente recapito fea@it.cirsa.com, in relazione a qualsiasi evenienza concernente la soluzione FEA di cui alle presenti Condizioni Generali.

15.2 L'Utente firmatario potrà comunicare la revoca del consenso all'utilizzo della soluzione di FEA con le modalità descritte all'art. XXXX

Art. 16 – Allegati

16.1 Costituiscono parte integranti delle presenti Condizioni Generali i seguenti Allegati:

- Allegato 1: Regole procedurali;
- Allegato 2: Allegato Tecnico Illustrativo;
- Allegato 3: Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del GDPR.

ALLEGATO 1

REGOLE PROCEDURALI

1. L'Utente firmatario riceve all'indirizzo *e-mail* indicato in fase di attivazione del Servizio un link che, tramite la Piattaforma di sottoscrizione, gli consente di prendere visione della Documentazione.
2. Nella Documentazione saranno presenti tanti campi firma quante saranno le sottoscrizioni che l'Utente firmatario dovrà apporre.
3. Posizionatosi in corrispondenza di ciascun campo firma, l'Utente firmatario sceglierà la funzione di "Firma".
4. L'Utente firmatario riceverà, quindi, al numero di telefono indicato in fase di attivazione del Servizio, il codice OTP necessario per l'apposizione della FEA.
5. L'Utente firmatario inserirà il codice OTP una sola volta per ciascun processo di firma, anche nel caso in cui la Documentazione conterrà più campi firma.
6. La Piattaforma di sottoscrizione verifica la correttezza dell'intero processo e l'effettiva apposizione di tutte le sottoscrizioni richieste all'interno della Documentazione, segnalando le eventuali sottoscrizioni mancanti all'Utente sottoscrittore.
7. CIRSAGEST apporrà il proprio sigillo qualificato sulla Documentazione attraverso una procedura automatica messa a disposizione dal Partner Tecnologico.
8. Espletato correttamente l'intero processo di firma, la Documentazione diventerà immutabile ed inviata al sistema di conservazione digitale nel rispetto della normativa vigente. Una copia verrà inviata all'Utente firmatario all'indirizzo *e-mail* indicato in fase di attivazione del Servizio.
9. Una volta sottoscritta la Documentazione, il *link* di cui al numero 1 del presente Allegato 1 non sarà più reso disponibile.
10. Resta inteso che il *link* di cui al numero 1 del presente Allegato 1 sarà accessibile per un massimo di 30 (trenta) giorni, decorsi i quali senza che la procedura di firma sia stata correttamente espletata, il suddetto *link* non potrà più essere utilizzato. In tal caso, l'Utente firmatario potrà accedere alla Documentazione solo previa ricezione di un nuovo *link* da parte del Soggetto incaricato.
11. Nel caso in cui la Documentazione richieda l'apposizione della firma di più Utenti firmatari, la procedura descritta nel presente Allegato dovrà ripetersi integralmente per ciascun Utente firmatario.

ALLEGATO 2

ALLEGATO TECNICO-ILLUSTRATIVO

La soluzione di FEA messa a disposizione all'Utente firmatario è erogata nel rispetto della normativa vigente, formata dal combinato disposto delle statuizioni contenute nel Regolamento eIDAS, nel CAD, nelle Regole Tecniche e nel GDPR.

Quale soggetto erogatore (art. 55 comma 2 lett. a delle Regole Tecniche) CIRSAGEST ha implementato un processo che prevede, previa adesione dell'Utente firmatario alla soluzione in oggetto, la generazione di un documento informatico sottoscritto che soddisfa il requisito della forma scritta, avente valore di piena prova della provenienza delle dichiarazioni da parte dell'Utente firmatario, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla normativa civilistica italiana (art. 2702 Codice Civile).

L'apposizione della firma è resa possibile da un software per mezzo del quale, previo inserimento di apposito codice OTP inoltrato direttamente via SMS al numero di telefono indicato dall'Utente firmatario nella fase di attivazione del Servizio, è rilasciato un certificato di firma dal Partner Tecnologico, che garantisce la connessione univoca della firma all'Utente firmatario e garantisce altresì gli ulteriori requisiti richiesti dalla normativa, come di seguito descritto.

a. Descrizione delle caratteristiche tecnologiche utilizzate per la soluzione di FEA Identificazione dell'Utente firmatario (art. 56 comma 1 lett. a Regole Tecniche)

CIRSAGEST, per mezzo del Soggetto incaricato, identifica l'Utente firmatario che sceglie di aderire alla soluzione di FEA nella modalità *de visu* di seguito descritta.

In particolare, l'identificazione dell'Utente firmatario avverrà attraverso la modalità "de visu". In tal caso, il Soggetto incaricato, dopo aver censito l'Utente firmatario, provvede ad acquisire in presenza una copia del documento di identità di questi e a inviare al medesimo Utente firmatario, tramite *e-mail* inviata all'indirizzo indicato in fase di censimento, il modulo contenente la dichiarazione di accettazione delle Condizioni del Servizio di Firma Elettronica Avanzata. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti ai fini dell'attivazione del Servizio, l'Utente firmatario riceverà un codice OTP per la firma del suddetto modulo al numero di telefono ivi indicato. Inserito validamente il codice OTP nel campo specifico, il processo di firma si concluderà con esito positivo.

b. Connessione univoca della firma all'Utente firmatario (art. 56 comma 1 lett. b Regole Tecniche)

La procedura di firma può essere attivata solamente dall'Utente firmatario attraverso l'inserimento della One Time Password ricevuta sul numero di cellulare indicato in fase di censimento. Il numero di cellulare è certificato dal soggetto erogatore e legato unicamente all'Utente firmatario durante la fase di identificazione.

c. Controllo esclusivo dell'Utente firmatario sul sistema di generazione della firma (art. 56 comma 1 lett. c Regole Tecniche)

L'Utente firmatario ha il controllo esclusivo del sistema del processo di firma, avendo sempre la possibilità, per ogni singola firma apposta, di:

- visualizzare il contenuto della Documentazione al momento della firma in modo da aver evidenza di quanto sta per sottoscrivere;
- identificare in modo intuitivo tutti le parti della Documentazione dove è prevista una firma;
- confermare la firma apposta;
- annullare l'operazione di firma, tramite apposito bottone presente sulla schermata di firma. Annullando l'operazione di firma, non sarà applicata nessuna firma all'interno del documento.

d. Verifica che la Documentazione non abbia subito modifiche (art. 56, comma 1 lett. d Regole Tecniche)

La tecnologia utilizzata per la soluzione di FEA include la generazione di impronte informatiche (cd. *hash*) del contenuto soggetto a sottoscrizione, e la loro conseguente cristallizzazione mediante un procedimento comunemente denominato "sigillatura del documento". Il controllo della corrispondenza tra un'impronta ricalcolata e quella usata dal sigillo del documento permette di verificare che la Documentazione sottoscritta non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma. Il versamento nel sistema di conservazione digitale della Documentazione così sottoscritta garantisce ulteriormente l'immodificabilità della Documentazione medesima.

e. Possibilità per l'Utente firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto (art. 56 comma 1 lett. e Regole Tecniche).

Oltre alla possibilità di verificare la Documentazione prima della sua sottoscrizione, l'Utente firmatario avrà la possibilità di richiedere, in qualunque momento e gratuitamente, copia della Documentazione sottoscritta, presentando opportuna richiesta a CIRSAGEST al seguente indirizzo *e-mail*: fea@it.cirsa.com

f. Individuazione del soggetto erogatore della soluzione di firma (art. 56 comma 1 lett. f Regole Tecniche).

Come precisato nell'introduzione del presente Allegato, il soggetto erogatore, ai sensi dell'art. 55 comma 2 lett. a delle Regole Tecniche, è CIRSAGEST S.p.A. Vi sarà testimonianza di quanto sopra premesso all'interno del certificato di firma presente sulla Documentazione sottoscritta.

g. Assenza di qualunque elemento atto a modificare gli atti, i fatti o i dati rappresentati (art. 56 comma 1 lett. g Regole Tecniche).

La Documentazione sottoscritta è riconducibile al formato standard ISO PDF/A, un formato idoneo a garantire l'assenza, nella Documentazione sottoscritta, di qualunque elemento idoneo a modificare gli atti, i fatti e i dati in essi rappresentati. La Documentazione sottoscritta ha quindi un cd. formato statico: la firma elettronica viene applicata fisicamente sul file digitale senza aver alcun riferimento ad altri documenti.

h. Connessione univoca della firma al documento sottoscritto (art. 56 comma 1 lett. h Regole Tecniche).

La visualizzazione della firma, cioè la fase di verifica del certificato di firma apposto sul documento, mostra i dati presenti nel certificato di firma stesso che riconducono all'Utente firmatario che ha effettuato l'operazione di firma.

Oltre al nominativo, viene mostrato il certificatore che ha emesso la firma, la tipologia della stessa, la data e l'ora di applicazione.

ALLEGATO 3

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

CIRSAGEST S.p.A. (di seguito "**CIRSAGEST**" e/o "**Titolare**") nell'ambito dell'attivazione e dell'utilizzo del servizio di Firma Elettronica Avanzata (di seguito "**Servizio**"), come meglio disciplinato dalle Condizioni Generali, intende fornire i rappresentanti legali, dipendenti e/o collaboratori delle aziende clienti del Titolare (di seguito "**Interessati**" e/o singolarmente "**Interessato**") che usufruiranno del Servizio le informazioni riguardanti il trattamento dei propri dati personali.

A. Categorie dei dati personali trattati

I dati personali trattati appartengono alla categoria di "dati comuni", ossia dati anagrafici e di contatto quali, nome e cognome, codice fiscale, numero di telefono, indirizzo *e-mail*, One Time Password ("OTP" - codice composto da numeri generato in automatico con durata temporale limitata, utilizzabile per singolo accesso o singola transazione), compresi quelli contenuti nel documento d'identità.

I dati personali sono forniti durante la procedura di attivazione del Servizio direttamente dagli Interessati.

B. Finalità, base giuridica del trattamento e tempo di conservazione dei dati personali

PERCHÉ VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?	QUAL È LA BASE GIURIDICA CHE LEGITTIMA IL TRATTAMENTO?	PER QUANTO TEMPO VENGONO CONSERVATI I DATI PERSONALI?
Per consentire l'attivazione e l'utilizzo del Servizio, come meglio disciplinato dalle Condizioni Generali.	Esecuzione di misure precontrattuali o di misure contrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi dell'art. 6.1 lett. b) del GDPR	Per tutta la durata del rapporto contrattuale e, dopo la cessazione, per 10 anni quale termine di prescrizione ordinario.
Per l'assolvimento degli adempimenti amministrativo-contabili e fiscali.	Adempimento di un obbligo di legge cui è soggetto il Titolare, ai sensi dell'art. 6.1 lett. c) del GDPR.	Per tutta la durata del rapporto contrattuale e, dopo la cessazione, per 10 anni quale termine di prescrizione ordinario.
Per l'assolvimento degli obblighi di legge previsti alla normativa di settore di cui all'art. 57 comma 1 lett. b) delle Regole Tecniche.	Adempimento di un obbligo di legge cui è soggetto il Titolare, ai sensi dell'art. 6.1 lett. c) del GDPR.	Per tutta la durata del rapporto contrattuale e per 20 anni il Titolare conserverà una copia del documento di riconoscimento dell'Interessato che ha aderito al Servizio e la dichiarazione di accettazione delle Condizioni Generali.
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse del Titolare, ai sensi dell'art. 6.1 lett. f) del GDPR	Per la durata dell'eventuale contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.
Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i dati personali saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le tempistiche tecniche di cancellazione e backup.		

C. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'instaurazione, l'esecuzione e la corretta gestione del rapporto contrattuale con il Titolare; pertanto, il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di instaurare tale rapporto contrattuale e, quindi, erogare il Servizio.

D. Destinatari dei dati personali

I dati personali, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità sopra indicate, potranno essere comunicati a terzi titolari autonomi (quali Enti pubblici, Autorità ed Organi di vigilanza e controllo) legittimati a richiedere tali dati personali.

I dati personali potranno essere trattati, per conto del Titolare, da soggetti designati da quest'ultimo quali responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ai quali sono impartite adeguate istruzioni operative e che forniscono al Titolare prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa, quali a titolo esemplificativo: consulenti in ambito contabile e fiscale; fornitori del servizio di conservazione digitale; società che eroga il Servizio.

E. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative ai sensi dell'art. 29 del GDPR e 2-*quaterdecies* del d.lgs. 196/2003, come modificato e adeguato dal d.lgs. 101/2018 (di seguito "**Codice Privacy**").

F. Trasferimento dei dati in paesi non appartenenti all'Unione Europea

I dati personali non sono oggetto di trasferimento verso paesi fuori dall'Unione Europea. In ogni caso, laddove i dati personali siano trasferiti in paesi al di fuori dell'Unione Europea (UE) o dello Spazio Economico Europeo (SEE) che non siano stati ritenuti adeguati dalla Commissione Europea, saranno utilizzati i meccanismi di trasferimento di cui all'art. 46 del GDPR (quali ad esempio le clausole contrattuali standard), valutando l'eventuale previsione di "misure supplementari" atte a garantire un livello di protezione sostanzialmente equivalente a quello richiesto dal diritto dell'Unione Europea.

G. Diritti degli Interessati

Per esercitare i propri diritti l'Interessato può contattare la Società all'indirizzo privacy@it.cirsa.com.

L'Interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati personali inesatti, l'integrazione dei dati personali incompleti, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR.

L'Interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti (diritto alla portabilità).

L'Interessato ha il diritto di opporsi in ogni momento, in maniera agevole e gratuitamente, per motivi connessi alla situazione particolare, al trattamento dei Dati nelle ipotesi di legittimo interesse del Titolare, nei casi previsti dall'art. 21 del GDPR.

Infine, l'Interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

H. Come contattare il Titolare

Il Titolare del trattamento è la società CIRSAGEST S.p.A. con sede legale in VIA LUDOVICO IL MORO 6/C - 20079 - BASiglio (MI), che potete contattare per richiedere maggiori informazioni, chiarimenti o per esercitare i Vostri diritti, così come sopra riportati nel par. G, scrivendo a privacy@it.cirsa.com

I. Responsabile per la Protezione dei Dati Personali

Il Titolare ha nominato il Data Protection Officer ("DPO") che è possibile contattare all'indirizzo dpo@it.cirsa.com